 Hospital San José E.S.E. Guaduas, Cund.	ESE HOSPITAL SAN JOSE DE GUADUAS	Código: R-164-V1
	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	Número de página 1 de 4



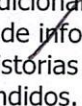
### ENTREGA DE INFORME ACTIVIDADES

En ejecución del contrato No. **011** de **2025**, se presenta el informe de actividades realizadas así:

### DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA

NOMBRE CONTRATISTA	Nº DE IDENTIFICACIÓN	NO: CONTRATÓ
SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS	CC 1072746013	011 DE 2025
ÁREA O DEPENDENCIA	NOMBRE DEL SUPERVISOR	FECHA DE INICIAL Y FINAL DL INFORME
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	PAOLA ANDREA ALMANZA RUIZ	FEBRERO DE 2025

### RELACIÓN DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD OBJETO CONTRACTUAL	ACTIVIDAD Y AVANCE	EVIDENCIA O SOPORTE
Conocer la matriz de contratación de la ESE e implementarla en desarrollo del proceso de facturación.	Se conocen los acuerdos contractuales sostenidos por parte de la E.S.E con las EAPB - Las Tarifas negociadas se encuentran parametrizadas en el Sistema de Información CNT.	Se Adjunta Matriz de Contratación de la ESE (Soporte Entregable). 
Brindar un trato respetuoso y humanizado al usuario.	Se realiza atención a los usuarios de manera atenta, cordial y respetuosa en el servicio asignado durante el mes o a requerimiento de la Coordinación de Facturación.	Certificación de La Líder Siau y Trabajadora Social de la E.S.E (Soporte Entregable). 
Verificar que la creación del usuario se haya hecho con los datos completos y veraces.	Se diligencia y actualiza la información personal de los usuarios en el Módulo de Pacientes del Sistema de Información CNT.	Certificación de cumplimiento de actividades por parte de la Coordinación de Facturación (Soporte Entregable) adicional se puede verificar en el sistema de información CNT la creación de historias clínicas de los pacientes atendidos. 





Hospital San José  
E.S.E. Guaduas, Cund.

ESE HOSPITAL SAN JOSE DE GUADUAS

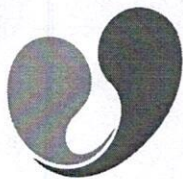
Código: R-164-V1

**FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATISTAS**

Número de página 2 de 4

Realizar la admisión administrativa del usuario en el servicio correspondiente y garantizar la liquidación de todos los servicios de salud solicitados o prestados al paciente en los diferentes servicios	Se realiza la admisión según corresponda el servicio a utilizar de los usuarios; posterior atención se soportan las facturas de servicios de salud. En el mes de febrero no se realizan estas actividades.	Certificación de cumplimiento de actividades por parte de la Coordinación de Facturación (Soporte Entregable). Los servicios facturados se pueden verificar en el sistema de información CNT, se adjunta listado de facturación crédito (Soporte Entregable).
Generar en el área de facturación del servicio de urgencias los dominicales y festivos, cuando tenga asignado el servicio, las autorizaciones de los Centros de Salud de Chaguaní y Caparrapí de la urgencia con remisiones y gestionar ante la EAPB y Hospitales de Red la gestión correspondiente.	Se genera la facturación correspondiente al servicio a utilizar por los usuarios de todas las Sedes (Guaduas, Caparrapí, Chaguaní) de La E.S.E durante los fines de semana incluyendo días festivos.	Certificación de cumplimiento de actividades por parte de la Coordinación de Facturación (Soporte Entregable) - Aplicativo de Autorizaciones en donde se cargan las autorizaciones y facturas de los servicios correspondientes: <a href="http://192.168.1.120:8181/login">http://192.168.1.120:8181/login</a> . Los servicios facturados se pueden verificar en el sistema de información CNT, se adjunta listado de facturación crédito (Soporte Entregable). Se adjunta cuadro de turnos del Mes para la respectiva verificación de los turnos correspondientes (Soporte Entregable).
Atender el celular de urgencias cuando se le asigne ejecutar actividades en horario nocturno y las remisiones entre semana y fines de semana las 24 horas; además, el llamado al personal de tripulación, bacteriólogas, rayos x, jefes de turnos cuando están en disponibilidad, y médicos rurales, en el momento que se requiera el personal asistencial en códigos azules.	En el mes de febrero no se realizan estas actividades.	En el mes de febrero no se realizan estas actividades.
Realizar cuadro de ingreso de pacientes a urgencias y notificar los ingresos, salida y hospitalizaciones realizadas en el turno asignado.	Se diligencia Archivo en Excel con los pacientes que ingresan a los servicios de urgencias por Día y Mes Correspondiente. En el mes de febrero no se realizan estas actividades.	Cuadro de Ingresos del Servicio de Urgencias en Drive <a href="https://docs.google.com/spreadsheets">https://docs.google.com/spreadsheets</a>
Realizar agendamiento de laboratorio clínico en cuadro de control, verificando y teniendo en cuenta las fechas dadas por	En el mes de febrero no se realizan estas actividades.	En el mes de febrero no se realizan estas actividades.





Hospital San José  
E.S.E. Guaduas, Cund.

ESE HOSPITAL SAN JOSE DE GUADUAS


Código: R-164-V1

**FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATISTAS**

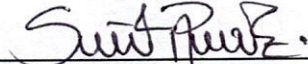
Número de página 3 de 4

la coordinación de facturación		
Atender la línea telefónica para agendamiento de citas de lunes a viernes de 11:00 am a 12:00 pm 2:30 pm a 4:30 pm	En el mes de febrero se realizan estas actividades.	En el mes de febrero se realizan estas actividades.
Realizar una vez termine su turno la organización de las facturas junto con los soportes documentales administrativos y asistenciales y hacer la entrega oportuna de estos a la revisoría de cuentas; así como las facturas objeto de devolución para su corrección Realizar bajo la dirección de la coordinación de facturación y revisoría de cuentas el cierre mensual de la facturación para su radicación ante las EAPBS	Se genera la facturación correspondiente al servicio a utilizar por los usuarios de todas las Sedes (Guaduas, Caparrapí, Chaguaní) de La E.S.E y las cuentas son entregadas al Líder de Revisión De Cuentas Médicas de la E.S.E Para su respectiva Revisión.	Certificación de cumplimiento de actividades por parte de la Coordinación de Facturación (Soporte Entregable) - Aplicativo de Autorizaciones en donde se cargan las autorizaciones y facturas de los servicios correspondientes: <a href="http://192.168.1.120:8181/login">http://192.168.1.120:8181/login</a> . Lo servicios facturados se pueden verificar en el sistema de información CNT, se adjunta listado de facturación crédito (Soporte Entregable). Se adjunta cuadro de turnos del Mes para la respectiva verificación de los turnos correspondientes (Soporte Entregable).
Realizar bajo la dirección de la coordinación de facturación y revisoría de cuentas el cierre mensual de la facturación para su radicación ante las EAPBS	Se realiza punteo y organización de las facturas correspondientes a las EAPB asignadas por la Coordinación de Facturación.	Certificación de cumplimiento de actividades por parte de la Coordinación de Facturación (Soporte Entregable). Se adjunta registro fotográfico del cierre de facturación del mes.
Cumplir con las actividades contempladas en los procedimientos e instrucciones definidas para el desarrollo del proceso transversal de facturación y desempeñar las demás actividades asignadas o delegadas desde la coordinación de facturación	Se da cumplimiento a todos los requerimientos exigidos por la Coordinación de Facturación.	Certificación de cumplimiento de actividades por parte de la Coordinación de Facturación (Soporte Entregable).
Responder por la glosa no aceptada, generada a raíz de actividades de su competencia.	Se está al pendiente de la notificación de la glosa por la Líder del Proceso para dar respuesta oportuna a las mismas.	Certificación del estado de las glosas notificadas por parte de la Líder de Glosas y Devoluciones (Soporte Entregable).



 <p>Hospital San José E.S.E. Guaduas, Cund.</p>	ESE HOSPITAL SAN JOSE DE GUADUAS	Código: R-164-V1
	<p><b>FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS</b></p>	Número de página 4 de 4

<p>No acceder a peticiones o amenazas de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar de tal evento al coordinador de facturación y/o supervisor del contrato y a las autoridades competentes para que ellas adopten las medidas necesarias</p>	<p>De parte de los usuarios y/o funcionarios de la E.S.E no he recibido petición o amenaza alguna.</p>	<p>Sin Evidencia.</p>
--	--	-----------------------

  
 SANDRA ANDREA TELLEZ VARGAS  
 C.C: 107276013 DE GUADUAS

NOTA: Se anexan soportes descritos.

  
 Hospital San José  
 E.S.E. Guaduas, Cund.  
**COORDINACIÓN  
 DE FACTURACIÓN**